

Dębica, dnia 02.03.2017r.

ROZEEZNAIE RYNKU NR 17M03RR01.KAP
dotyczące szkolenia pn.
KURS "DLA KANDYDATÓW NA KSIĘGOWEGO" - poziom podstawowy

na potrzeby wsparcia realizowanego dla Uczestniczek projektu „Kobiety aktywne na podkarpackim rynku pracy” nr RPPK.07.01.00-18-0031/16 rekomendowany do dofinansowania przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie - Instytucję Pośredniczącą w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.1. Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy.

I. Zamawiający:

Fundacja Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia z siedzibą w Sosnowcu, 41-205 Sosnowiec, ul. Mazowiecka 5, NIP 6292238414, REGON 277947710

Adres do korespondencji: Biuro Projektu ul. Krótka 4, 39-200 Dębica.

II. Warunki udziału

1. Wykonawca składający ofertę nie może być **powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym**. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Wykonawca składający ofertę spełnia następujące warunki:
 - 1) **posiada uprawnienia do wykonywania działalności, której dotyczy rozeznanie cenowe** jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, m.in. posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U.2015.149 z późn. zm.);
 - 2) **znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia;**
 - 3) **posiada wiedzę i doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń pn.: „KURS "DLA KANDYDATÓW NA KSIĘGOWEGO" - poziom podstawowy** tj. minimum 92 godziny w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, czyli od 2 marca 2014r. do 1 marca 2017r.
 - 4) **dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**



- 5) **dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.** Przez dysponowanie potencjałem technicznym należy rozumieć posiadanie zasobów na podstawie aktu własności, dzierżawy, użyczenia lub najmu.

Warunek szczegółowy - Wykonawca dysponuje salą szkoleniową do przeprowadzenia zajęć wraz z pomieszczeniem/miejscem przeznaczonym do świadczenia usług cateringowych spełniającymi następujące warunki:

- odpowiednio duża powierzchnia sali szkoleniowej dla skierowanej na szkolenie liczby osób (m²);
- możliwość dostosowania optymalnej temperatury dla Uczestników/czek;
- sprawne ogrzewanie umożliwiające dostosowanie optymalnej temperatury dla Uczestników/czek;
- brak zakłócającego pracę hałasu z zewnątrz;
- utrzymanie w czystości;
- zaplecze sanitarne;
- układ sali pozwalający na swobodne utrzymanie kontaktu wzrokowego pomiędzy Uczestnikami/czkami a trenerem (brak filarów, ścianek itp.);
- dostęp do światła dziennego i oświetlenia sztucznego;
- dostęp do bezprzewodowego Internetu;
- umeblowanie (krzesła, ewentualnie stoły) umożliwiające aranżację przestrzeni w sposób odpowiedni do specyfiki szkolenia;
- warunki pracy zgodne z BHP;
- pomieszczenie/miejsce przeznaczone do świadczenia usług cateringowych zlokalizowane w miejscu szkolenia lub max. 500 metrów od miejsca szkolenia;
- sala szkoleniowa wyposażona w niezbędny do realizacji szkolenia sprzęt i pomoce dydaktyczne, w tym m.in.:
 - tablica sucho ścierna lub flipchart;
 - komputer i rzutnik multimedialny;
 - papier i przybory do pisania dla Uczestników/czek;
 - inny specjalistyczny sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia (np. audio/video).

- 6) **przedstawi program i harmonogram szkolenia objętego rozeznaniem:**

Program uwzględnia minimum: tytuł szkolenia, liczbę godzin, wykładowcę, datę i miejsce realizacji szkolenia, cele szkolenia, efekty i wskaźniki pomiaru efektów, liczbę godzin szkolenia z danego tematu i tematykę zajęć.

Harmonogram uwzględnia minimum: termin i miejsce realizacji szkolenia, tytuł szkolenia, opiekuna/trenera/ów i godziny realizacji szkolenia.

III. Szczegóły rozeznania:

Zamawiający dokonuje rozeznania rynku **w celu potwierdzenia ceny rynkowej** dotyczącej przeprowadzenia szkolenia nt. „**KURS "DLA KANDYDATÓW NA KSIĘGOWEGO" - poziom podstawowy**”

1. Celem szkolenia nt. „**KURS "DLA KANDYDATÓW NA KSIĘGOWEGO" - poziom podstawowy**”. Celem kształcenia jest przygotowanie kandydata do pracy w zawodzie księgowego, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. - kod zawodu 331301, (Dz.U. Nr 82. poz. 537 ze zm.) oraz uzyskanie certyfikatu I stopnia na ścieżce edukacyjnej certyfikacji zawodu księgowego.

Realizacja zakładanego celu kształcenia następuje poprzez:

- aktywny udział słuchaczy w zajęciach,
- naukę własną słuchacza, w tym rozwiązywanie zadań domowych,
- studiowanie literatury przedmiotu,
- prace kontrolne w postaci testów, zadań lub innych form.

Cele kształcenia osiągane są z uwzględnieniem możliwości indywidualnej pracy słuchacza.

Kurs obejmuje cztery moduły dydaktyczne:

Moduł I Podstawy rachunkowości finansowej z elementami etyki zawodowej – 72h

Moduł II Podstawy gospodarki finansowej – 8h

Moduł III System podatkowy – 8h

Moduł IV Rozliczenia z ZUS – 4h

Liczba godzin kursu: **92h** - przy czym 1 godzina szkolenia wynosi 45 minut. Czas przeznaczony na egzamin nie jest wliczany do godzin kursu.

1. Liczba Uczestników (UP): **1 osoba**.

2. **Termin realizacji/czas trwania: 23.03.2017r. – 31.05.2017r.** Czas trwania zamówienia może ulec wydłużeniu – wyłącznie za zgodą Zamawiającego, w sytuacji wystąpienia okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć w dniu składania oferty. Zajęcia powinny się odbywać w trybie dziennym od poniedziałku do piątku średnio 1-2 razy w tygodniu w godzinach od 15:00 do 20:00 po maksymalnie 5 godzin zegarowych dziennie i/lub w trybie weekendowym w godzinach od 8:00 do 16:00 po maksymalnie 8 godzin zegarowych. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia szkoleń w innych godzinach i w inne dni pod warunkiem uzgodnienia tego faktu z grupą. W trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe, a w przypadku zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych jedna przerwa trwająca min. 45 minut. Termin wykonania zamówienia musi obejmować zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia, w tym egzamin wewnętrzny oraz egzamin certyfikujący I stopnia na ścieżce edukacyjnej certyfikacji zawodu prowadzonym przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce przed Okręgową Komisją Egzaminacyjną.

3. Miejsce wykonywania kursu: **Tarnów**.

4. **Dodatkowe wymagania:**

- i. ubezpieczenie Uczestniczki szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);
- ii. opłacenie kosztów egzaminu certyfikującego I stopnia na ścieżce edukacyjnej certyfikacji zawodu księgowego prowadzonym przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce przed Okręgową Komisją Egzaminacyjną dla wszystkich Uczestniczek szkolenia oraz opłacenie kosztów powtórnego egzaminu dla Uczestniczek, które nie zdały egzaminu za pierwszym podejściem;
- iii. zapewnienie Uczestniczkom imiennych certyfikatów/zaświadczeń ukończenia szkolenia;
- iv. zapewnienie cateringu w każdym dniu szkolenia (przerwa kawowa + obiad);
- v. zapewnienie materiałów szkoleniowych;
- vi. przeprowadzenie ewaluacji:
 - przeprowadzenie ankiet (udostępnionych przez Zamawiającego),
 - przygotowanie i przeprowadzenie **pre i post testu i/lub egzaminu wewnętrznego** z zakresu wszystkich modułów tematycznych dla Uczestników/czek,
- vii. prowadzenie dziennika zajęć.

5. **Sposób sporządzania oferty:**

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w rozeznaniu i przygotować Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 2) Ofertę można składać wyłącznie na formularzu, którego wzór przedstawiono w Załączniku nr 1 do niniejszego rozeznania rynku.
- 3) Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany do wskazania w ofercie liczby godzin szkolenia oraz ceny jednostkowej brutto tj. za przeprowadzenie szkolenia nt. „**KURS "DLA KANDYDATÓW NA KSIĘGOWEGO" - poziom podstawowy** dla jednej osoby. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

6. Termin i miejsce składania ofert:

Termin składania ofert wyznaczono do **10 marca 2017r.** do godz. 14.00 (wiążąca jest data wpływu Oferty do Biura Projektu).

Ofertę można składać:

- 1) osobiście lub pocztą w Biurze Projektów: ul. Krótka 4, 39-200 Dębica,
- 2) e-mailem na adres: kobiety@multiregion.pl

Zatwierdzono : 02.03.2017r.

KIEROWNICZKA PROJEKTU

2 up.

Barbara Kapłońska

**FUNDACJA REGIONALNEJ AGENCJI
PROMOCJI ZATRUDNIENIA**
41-205 Sosnowiec, ul. Mazowiecka 5
NIP: 6292238414
REGON: 277947710 KRS: 0000144428
tel. 32-785-42-21
- D -

Załącznik nr 1

OFERTA
dotycząca szkolenia pn.
KURS "DLA KANDYDATÓW NA KSIĘGOWEGO" - poziom podstawowy

na potrzeby wsparcia realizowanego dla Uczestniczek projektu „Kobiety aktywne na podkarpackim rynku pracy” nr RPPK.07.01.00-18-0031/16 rekomendowany do dofinansowania przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie - Instytucję Pośredniczącą w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.1. Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy.

Ja niżej podpisany/a:

działając w imieniu i na rzecz:

oferuję wykonanie usługi w zakresie objętym rozeznaniem rynku za kwotę:

a) cena jednostkowa tj. cena za przeprowadzenie szkolenia (liczba godzin szkolenia:) nt. KURS „DLA KANDYDATÓW NA KSIĘGOWEGO” – POZIOM PODSTAWOWY dla jednej osoby wynosi:.....zł brutto,

/słownie:...../

Niniejszym oświadczam, że spełniam wszystkie wymogi przedstawione w rozeznaniu rynku nr 17M03RR01.KAP

Zatwierdzono: 02.03.2017.

KIEROWNICZKA PROJEKTU

z up.

Barbara Kapłońska

.....
Data

.....
Podpis / pieczęć

**FUNDACJA REGIONALNEJ AGENCJI
PROMOCJI ZATRUDNIENIA**

41-205 Sosnowiec, ul. Mazowiecka 5

NIP: 6292238414

REGON: 2779710 KRS: 0000144428

tel. 785 42 21 11
ul. Rynek Pracy