

Dębica, dnia 22.06.2017r.

**ROZESZNANIE RYNKU NR 17M06RR04.KAP**  
**dotyczące szkolenia pn.**  
**KURS KOMPUTEROWY Z CERTYFIKATEM ECDL BASE**

na potrzeby wsparcia realizowanego dla Uczestniczek projektu „Kobiety aktywne na podkarpackim rynku pracy” nr RPPK.07.01.00-18-0031/16 rekomendowany do dofinansowania przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie - Instytucję Pośredniczącą w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.1. Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy.

**I. Zamawiający:**

Fundacja Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia z siedzibą w Sosnowcu, 41-205 Sosnowiec, ul. Mazowiecka 5, NIP 6292238414, REGON 277947710  
Adres do korespondencji: Biuro Projektu ul. Krótka 4, 39-200 Dębica.

**II. Warunki udziału**

1. Wykonawca składający ofertę nie może być **powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym**.  
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Wykonawca składający ofertę spełnia następujące warunki:
  - 1) **posiada uprawnienia do wykonywania działalności, której dotyczy rozeznanie cenowe** jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, m.in. posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. 2015.149 z późn. zm.);
  - 2) **znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia;**
  - 3) **posiada wiedzę i doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń pn.: „Kurs komputerowy z certyfikatem ECDL BASE”** tj. minimum 60 godzin dla min. 4 osób, które zakończyły udział w kursie pozytywnym wynikiem egzaminu i uzyskaniem certyfikatu ECDL BASE w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, czyli od 22 czerwca 2014 r. do 21 czerwca 2017 r.
  - 4) **dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – trener/-ka posiadający doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 60 godzin kursu komputerowego dla min. 4 osób, które zakończyły**

udział w kursie pozytywnym wynikiem egzaminu i uzyskaniem certyfikatu ECDL BASE w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, czyli od 22 czerwca 2014 r. do 21 czerwca 2017 r. – wyłoniony Wykonawca zostanie poproszony o przedłożenie CV trenera.

- 5) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia. Przez dysponowanie potencjałem technicznym należy rozumieć posiadanie zasobów na podstawie aktu własności, dzierżawy, użyczenia lub najmu.

Warunek szczegółowy 1 – Wykonawca dysponuje salą szkoleniową do przeprowadzenia zajęć wraz z pomieszczeniem/miejscem przeznaczonym do świadczenia usług cateringowych spełniającymi następujące warunki:

- a) odpowiednio duża powierzchnia sali szkoleniowej dla skierowanej na szkolenie liczby osób (m<sup>2</sup>);
- b) możliwość dostosowania optymalnej temperatury dla Uczestniczek;
- c) sprawne ogrzewanie umożliwiające dostosowanie optymalnej temperatury dla Uczestniczek,
- d) brak zakłócającego pracę hałasu z zewnątrz;
- e) utrzymanie w czystości;
- f) zaplecze sanitarne;
- g) układ sali pozwalający na swobodne utrzymanie kontaktu wzrokowego pomiędzy Uczestniczkami a trenerem (brak filarów, ścianek itp.);
- h) dostęp do światła dziennego i oświetlenia sztucznego;
- i) dostęp do bezprzewodowego Internetu;
- j) meblowanie (krzesła, ewentualnie stoły) umożliwiające aranżację przestrzeni w sposób odpowiedni do specyfiki szkolenia;
- k) warunki pracy zgodne z BHP;
- l) pomieszczenie/miejsce przeznaczone do świadczenia usług cateringowych zlokalizowane w miejscu szkolenia lub max. 500 metrów od miejsca szkolenia;
- m) sala szkoleniowa wyposażona w niezbędny do realizacji szkolenia sprzęt i pomoce dydaktyczne, w tym m.in.:
  - tablica sucho ścieralna lub flipchart;
  - komputer i rzutnik multimedialny;
  - tablice poglądowe lub inne materiały dydaktyczne;
  - papier i przybory do pisania dla Uczestniczek;
  - inny specjalistyczny sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia (np. audio/video).

Warunek szczegółowy 2 – Wykonawca dysponuje sprzętem (komputerami z wymaganym oprogramowaniem) niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia i egzaminów ECDL BASE – 1 stanowisko komputerowe na 1 Uczestniczkę.

- 6) przedstawi program i harmonogram szkolenia objętego rozeznaniem (dotyczy tylko wyłonionego Wykonawcy):

Program uwzględnia minimum: tytuł szkolenia, liczbę godzin, wykładowcę, datę i miejsce realizacji szkolenia, cele szkolenia, efekty i wskaźniki pomiaru efektów, liczbę godzin szkolenia z danego tematu i tematykę zajęć.

Cele uczenia się powinny być zaprezentowane w taki sposób, by spełniały następujące kryteria (łącznie): są prezentowane w formie opisu efektów uczenia się, są sformułowane w sposób mierzalny. Program szkolenia musi być oparty na angażujących Uczestniczki metodach kształcenia i musi być dostosowany do specyfiki sytuacji Uczestniczek. Stosowane metody

powinny być adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy. W obszarach tematycznych szkoleń i formach kształcenia, w których jest to wymagane, programy nauczania tworzone są zgodnie z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów.

Harmonogram uwzględnia minimum: termin i miejsce realizacji szkolenia, tytuł szkolenia, trenera/ów i godziny realizacji szkolenia.

- 7) Kurs zostanie zakończony egzaminem certyfikującym ECDL BASE, uznawanym na poziomie międzynarodowym i wydaniem Uczestniczkom certyfikatu/świadectwa potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji/kwalifikacji w zawodzie.

Przez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik walidacji i certyfikowania przeprowadzonych przez właściwe organy, potwierdzający tym samym osiągnięcie efektów uczenia się spełniających określone standardy. W związku z powyższym, kurs zostanie uznany za zakończony pod warunkiem, że efekty uczenia się zostały poddane weryfikacji w ramach walidacji (z wykorzystaniem metody egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego). Należy przy tym podkreślić, że walidacja oraz certyfikowanie muszą zostać przeprowadzone przez uprawnioną do tego instytucję. Tym samym zdanie egzaminu wewnętrznego przeprowadzonego przez Wykonawcę i otrzymanie certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu nie jest jednoznaczne z uzyskaniem kwalifikacji<sup>1</sup>.

8) **Szczegóły rozeznania:**

Zamawiający dokonuje rozeznania rynku w celu potwierdzenia ceny rynkowej dotyczącej przeprowadzenia szkolenia nt. „KURS KOMPUTEROWY Z CERTYFIKATEM ECDL BASE” oraz wyboru Wykonawcy do realizacji w/w kursu.

1. Celem szkolenia nt. „KURS KOMPUTEROWY Z CERTYFIKATEM ECDL BASE” zdobycie przez Uczestniczki projektu kompetencji z zakresu obsługi komputera i programów pakietu MS Office. Program musi obejmować swoją tematyką w szczególności:
  - a. Podstawy pracy z komputerem,
  - b. Podstawy pracy w sieci,
  - c. Przetwarzanie tekstów,
  - d. Arkusze kalkulacyjne.
2. Kurs obejmuje: 60 godzin lekcyjnych (po odliczeniu przerw), egzamin wewnętrzny, egzamin zewnętrzny oraz ewentualnie (w razie potrzeby) egzamin poprawkowy.  
Liczba godzin kursu: 60 h. Czas przeznaczony na egzamin wewnętrzny i zewnętrzny nie jest wliczany do godzin kursu.
3. Liczba Uczestniczek (UP): 4 osoby.
4. Termin realizacji/czas trwania: 17.07.2017r. – 31.09.2017r. Czas trwania zamówienia może ulec wydłużeniu – wyłącznie za zgodą Zamawiającego, w sytuacji wystąpienia okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć w dniu składania oferty. Zajęcia powinny się odbywać w trybie dziennym od poniedziałku do piątku średnio 3-5 razy w tygodniu w godzinach od 8:00 do 20:00 po maksymalnie 4 godziny zegarowe dziennie i/lub w trybie weekendowym w godzinach 8.00 do 20:00 po maksymalnie 8 godzin zegarowych. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia szkoleń w innych godzinach i w inne dni pod warunkiem uzgodnienia tego faktu z Uczestniczkami kursu. W trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe. Termin wykonania zamówienia musi obejmować zorganizowanie i przeprowadzenia szkolenia, w tym egzaminu

<sup>1</sup> Powyższe zapisy wynikają z dokumentu: „Podstawowe informacje dotyczące uzyskania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny” z dn. 26.04.2016r.

wewnętrznego oraz egzaminu zewnętrznego, które przeprowadzi instytucja uprawniona do certyfikacji ECDL.

5. Miejsce wykonywania: **Dębica**.
6. Dodatkowe wymagania:
  - a) Ubezpieczenie Uczestniczek szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);
  - b) Przeprowadzenie egzaminów wewnętrznego;
  - c) Przeprowadzenie i opłacenie egzaminu certyfikującego dla Uczestniczek szkolenia oraz ewentualnie opłacenie powtórnych egzaminów dla Uczestniczek, jeśli nie zdadzą egzaminów za pierwszym podejściem lub nie stawią się w dniu egzaminu;
  - d) Zapewnienie cateringu w każdym dniu szkolenia dla każdej Uczestniczki w pomieszczeniu/miejscu przeznaczonym do świadczenia usług cateringowych w miejscu realizacji kursu lub w odległości max. 500 metrów od miejsca realizacji kursu, składającego się z minimum przerwy kawowej ciągłej (napoje ciepłe: kawa, herbata; śmietanka lub mleko; cytryna; cukier, napoje zimne – woda lub soki; mix ciastek np. kruche, francuskie, mini drożdżówki, babeczki) oraz obiadu (dwa dania: zupa plus drugie danie plus napój).
  - e) Zapewnienie materiałów szkoleniowych (w tym w razie potrzeby dostosowanych do niepełnosprawności Uczestniczek szkolenia) – min. płyta CD z materiałami przygotowującymi do egzaminu, testy. Materiały szkoleniowe powinny być wykonane z godnie z zasadami promocji, to znaczy posiadać oznakowanie logo projektu i Unii Europejskiej (zestaw logotypów zostanie przedstawiony wyłonionemu Wykonawcy).
  - f) Przeprowadzenie ewaluacji:
    - przeprowadzenie ankiety (udostępnionej przez Zamawiającego),
    - przygotowanie i przeprowadzenie przed i po testu i/lub egzaminu zewnętrznego z zakresu wszystkich modułów tematycznych dla Uczestniczek,
  - g) Przygotowanie i prowadzenie dziennika zajęć zawierającego listę obecności i program szkolenia, listy potwierdzające odbiór przez Uczestniczki materiałów szkoleniowych, cateringu, zaświadczeń i certyfikatów.
  - h) Wydanie Uczestniczkom zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia
  - i) Po pozytywnym zdaniu egzaminu zewnętrznego wydanie Uczestniczkom certyfikatu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji (certyfikat ECDL Base).
7. **Inne istotne informacje:** Istnieje możliwość dołączenia kierowanych Uczestniczek do istniejącej grupy szkoleniowej, pod warunkiem nie przekracza stanu 15 osób.
8. **Sposób sporządzania oferty:**
  - 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w rozeznaniu i przygotować Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
  - 2) Ofertę można składać wyłącznie na formularzu, którego wzór przedstawiono w Załączniku nr 1 do niniejszego rozeznania rynku.
  - 3) Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany do wskazania w ofercie ceny jednostkowej brutto tj. za przeprowadzenie szkolenia nt. **"KURS KOMPUTEROWY Z CERTYFIKATEM ECDL BASE"** dla jednej osoby oraz łącznie dla czterech osób. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
9. **Termin i miejsce składania ofert:**

Termin składania ofert wyznaczono do **28 czerwca 2017 r.** do godz. 14.00 (wiążąca jest data wpływu Oferty do Biura Projektu).

Ofertę można składać:



- 1) osobiście lub pocztą w Biurze Projektów: ul. Krótka 4, 39-200 Dębica,
- 2) e-mailem na adres: [kobiety@multiregion.pl](mailto:kobiety@multiregion.pl)

*Zatwierdzono: 22.06.2017*

KIEROWNICZKA PROJEKTU

*Barbara Kapłońska*

**FUNDACJA REGIONALNEJ AGENCJI  
PROMOCJI ZATRUDNIENIA**  
41-205 Sosnowiec, ul. Mazowiecka 5  
NIP: 6292238414  
REGON: 277947710 KRS: 0000144428  
tel. 32-785-42-21  
- D -



Załącznik nr 1

**OFERTA**  
**dotycząca szkolenia pn.**  
**KURS KOMPUTEROWY Z CERTYFIKATEM ECDL BASE**

na potrzeby wsparcia realizowanego dla Uczestniczek projektu „Kobiety aktywne na podkarpackim rynku pracy” nr RPPK.07.01.00-18-0031/16 rekomendowany do dofinansowania przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie - Instytucję Pośredniczącą w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.1. Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy.

Ja niżej podpisany/a: .....

działając w imieniu i na rzecz: .....

oferuję wykonanie usługi w zakresie objętym rozeznaniem rynku za kwotę:

a) cena jednostkowa tj. cena za przeprowadzenie kursu (liczba godzin kursu: 60h lekcyjnych nt. „KURS KOMPUTEROWY ECDL BASE” dla jednej osoby wynosi:.....zł brutto,  
/słownie:...../

b) cena łączna tj. cena za przeprowadzenie kursu (liczba godzin kursu: 60h lekcyjnych nt. „KURS KOMPUTEROWY ECDL BASE” dla czterech osób wynosi:.....zł brutto,  
/słownie:...../

Niniejszym oświadczam, że spełniam wszystkie wymogi przedstawione w rozeznaniu rynku nr 17M06RR04.KAP

*Zatwierdzone: 22.06.2017*

KIEROWNICZKA PROJEKTU

.....  
Data

*Barbara Kapłońska*

.....  
Podpis / pieczęć

**FUNDACJA REGIONALNEJ AGENCJI  
PROMOCJI ZATRUDNIENIA**

41-205 Sosnowiec, ul. Mazowiecka 5

NIP: 6292238414

REGON: 27791710 KRS: 000144428

tel. 22-785-42-21

